

Zoomご利用方法



パソコン、スマホで簡単にビデオ会議が行えるアプリです。

必要機材

パソコン、またはスマートフォン

※パソコンにカメラやマイクがない場合は、別途webカメラやヘッドセットが必要となります。

注意事項

ご利用には通信料がかかりますので、スマートフォンの場合はWi-Fi環境を推奨いたします。

アプリのダウンロード

<https://zoom.us/download> へアクセスしてください。

パソコンであれば 「ミーティング用Zoomクライアント」

The screenshot shows the Zoom website's download center. A red box highlights the 'Meeting Zoom Client' section, which includes a 'ダウンロード' (Download) button and the version number 'バージョン5.2.3 (45120.0906)'. Below this, there is a section for 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' (Zoom plugin for Microsoft Outlook).

パソコンであれば 「ミーティング用Zoomクライアント」

The screenshot shows the Zoom website's download center. A red box highlights the 'Zoomモバイルアプリ' (Zoom Mobile App) section, which includes 'ダウンロード' (Download) buttons for 'App Store' and 'Google Play'. Below this, there is a section for 'iPhone/iPad共有Zoomクライアントプラグイン' (Zoom plugin for iPhone/iPad shared client).

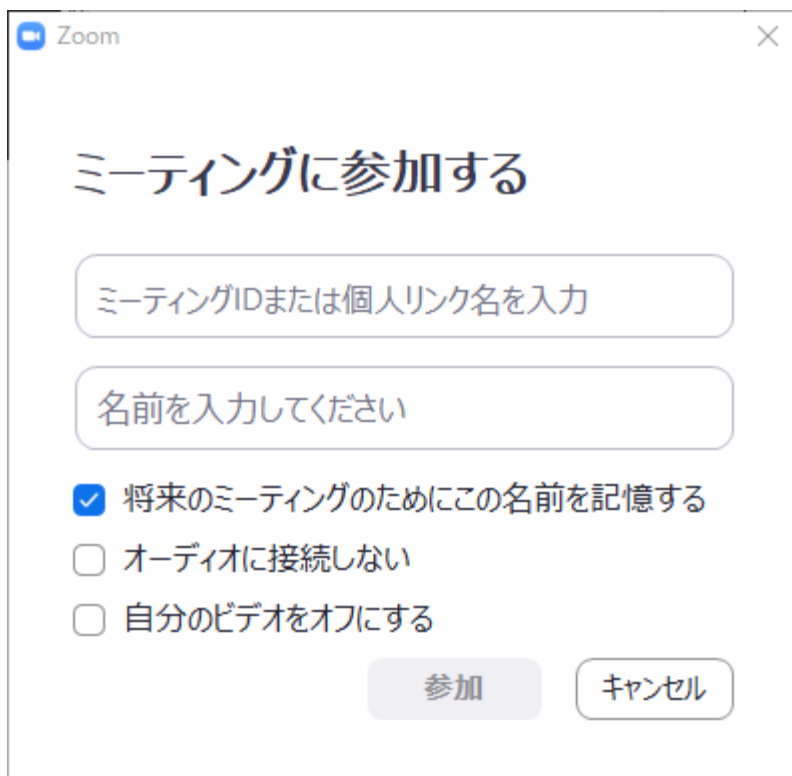
へそれぞれお進みいただき、インストールしてください。

Zoom会社見学への参加

書類選考が通った方に、Zoom会社見学実施可能な日程と、IDをお伝えいたします。
開催時間になりましたらアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンよりIDを入力してお進みください。



↓



ミーティング中の操作

▼ミーティング時のマイク、音声のコントロール

○パソコン



○スマートフォン



「ミュート」、または「オーディオに参加ボタン」より、自分の音声オン・オフが切り替えられます。ビデオの停止ボタンを押すと、自分のカメラがオフになり、相手からは見えなくなります。

▼ミーティング終了・退出

「ミーティングを退出」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。

○パソコン



○スマートフォン

